

諸証明交付申請書

申請年月日 令和 年 月 日

《 窓口へ来られた方の本人確認をさせていただきます。身分証明証をご提示ください。 》

※本人確認 1点確認…個人番号カード、運転免許証、パスポート、在留カード、身体障害者手帳等
2点確認…各医療保険証、介護保険証、年金証書・手帳、学生証等

① 窓口に来られた方	住所	飛驒市	マイナンバー・運転免・身障手・旅券・在留カ 保険証・介保証・年金・学生証・社員証 その他() 職員確認(課 (印)) 聴取() (確認番号) 受付 手数料 円
	ふりがな		
	氏名	TEL ()	
	生年月日	大正・昭和・平成・令和 年 月 日	

【住民票関係】 ※同一世帯以外の方の住民票関係証明を取得される場合は委任状が必要です。

② どなたのものが必要ですか。	<input type="checkbox"/> 自分のも <input type="checkbox"/> 自分以外のも	世帯主氏名	
	必要な方の氏名	生 年 月 日	
		大正・昭和・平成・令和 年 月 日	
		大正・昭和・平成・令和 年 月 日	
	住 所		
<input type="checkbox"/> 自分と同じ <input type="checkbox"/> 自分と別住所	→ 飛驒市		
窓口に来られた方との関係(該当のものを○で囲んでください。) 配偶者(夫・妻)・子・孫・父・母・祖父・祖母・その他()			

※「住民票の写し」が必要な方は、「本籍・筆頭者」「世帯主・続柄」「外国人に関する事項」の記載についてチェックをしてください。

③ 何が必要ですか。	住民票の写し(世帯全員)	通	住民票の写し(世帯一部)	通
	「本籍・筆頭者」の記載 ⇒ <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要 「世帯主・続柄」の記載 ⇒ <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要 「外国人に関する事項」の記載 ⇒ <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要 「マイナンバー」の記載 ⇒ <input type="checkbox"/> 必要			
	除票(除かれた住民票)	通	記載事項証明	通
	不在住籍証明書(住所・本籍)	通	転出証明書(裏面へ転出先記入)	通

④ 使用目的	<input type="checkbox"/> 免許・試験 <input type="checkbox"/> 年金関係 <input type="checkbox"/> 相続・登記 <input type="checkbox"/> 車の登録 <input type="checkbox"/> 金融機関へ提出 <input type="checkbox"/> 職場へ提出
	<input type="checkbox"/> その他(具体的に:)

※住民票コードおよび個人番号(マイナンバー)の記載が必要な方は、お申し出ください。

印鑑登録 件

【印鑑証明書】 ※印鑑登録証を必ず添えてください。

<input type="checkbox"/> 自分のもが必要	通	<input type="checkbox"/> 自分以外のもが必要(下記へご記入ください。)	
住 所		氏 名	生 年 月 日 通 数
飛驒市			大・昭・平・令 年 月 日 通
飛驒市			大・昭・平・令 年 月 日 通

【戸籍関係】は裏面です。【転出・転居】をされる方は裏面に転出・転居先住所をご記入ください。

【戸籍関係】 ※直系親族以外の戸籍関係証明書及び本人以外の身分証明書を取得される場合は委任状が必要です。

① どなたのものが必要ですか。	<input type="checkbox"/> 自分のもの <input type="checkbox"/> 自分以外のも	筆頭者氏名
	本 籍	
	<input type="checkbox"/> 自分の住所と同じ <input type="checkbox"/> 自分の住所と別	→ 飛驒市
	必要な方の氏名	生 年 月 日
		明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日
		明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日
窓口に来られた方との関係(該当のものを○で囲んでください。) 配偶者(夫・妻)・子・孫・父・母・祖父・祖母・その他()		

② 何が必要ですか。	戸籍	全部事項証明(謄本)	通	附票	全部	通	
		個人事項証明(抄本)	通		一部	通	
	除籍	全部事項証明	通	除附票	全部	通	
		個人事項証明	通		一部	通	
		謄本	通	戸籍・除籍 一部記載事項証明書		通	
		抄本	通	受理証明書(届)・届書写し(届)		通	
	改製原 戸籍	謄本	通	身分証明書(本人以外は委任状が必要)		通	
		抄本	通	その他		通	
	<input type="checkbox"/> (出生・婚姻)から(現在・死亡)まで連続する戸籍 <input type="checkbox"/> その他()						
	<input type="checkbox"/> 「 」と「 」の関係(夫婦、親子、)がわかる戸籍						

③ 使用目的	<input type="checkbox"/> 年金請求 <input type="checkbox"/> 遺族年金 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 名義変更 <input type="checkbox"/> パスポート申請 <input type="checkbox"/> 戸籍届出添付
	<input type="checkbox"/> その他(具体的に:)

【転出・転居】 ※転出される予定の方及び転居された方は下記にご記入ください。

転出先または 転居先の住所	アパート・マンション名や部屋番号までご記入ください。		
転出予定日及び 転居した日	令和 年 月 日	転出・転居先の世帯主	

(あて先)飛驒市長 令和 年 月 日

委 任 状	
代理人	(住 所)
	(氏 名) TEL ()
上記の者を代理人と定め、下記の証明書の取得に関する権限を委任します。	
1. 住民票(世帯全員) 2. 住民票(世帯一部) 3. 除票(除かれた住民票) 4. 記載事項証明書 5. 戸籍全部事項証明書(謄本) 6. 戸籍個人事項証明書(抄本) 7. 身分証明書 8. 除籍(全部・個人・謄本・抄本) 9. 改製原戸籍(謄本・抄本) 10. 戸籍の附票	
委任者	(住 所)
	(氏 名) Ⓜ 生年月日 年 月 日 TEL ()

※偽り/その他不正な手段により交付を受けたときは、過料又は罰金に処されます。