

神岡城展示装飾リニューアルに伴う展示物制作等業務委託
事業者選定に係る公募型プロポーザル実施要領

1 趣旨

飛騨市では、神岡町に所在する国史跡 江馬氏城館跡・国名勝 江馬氏館跡庭園の保存活用を推進しています。その中であって、約半世紀に及ぶ遺跡の調査の成果を分かりやすく市民・観光客に示すことが課題となっています。この度、史跡名勝のガイダンス機能の向上や市民及び観光客を対象とした江馬氏及び江馬氏城館跡に関する理解促進を高めるため、高原郷土館内の神岡城の展示内容リニューアルを計画しています。本業務では、企画展示のガイダンス機能向上のために解説内容に関連した分かりやすい解説動画の作成や、訪日外国人旅行者に対応した英訳の作成、総合的な展示パネルのデザイン制作を行います。

この実施要領は「神岡城展示装飾リニューアルに伴う展示物制作等業務委託」について、委託業者を選定するプロポーザル（公募型・企画提案）方式により公正かつ公平に実施することを目的に必要な事項を定めるものです。

2 委託業務の概要

- (1) 発注者 飛騨市
 - (2) 業務名 神岡城展示装飾リニューアルに伴う展示物制作等業務
 - (3) 業務内容
別添「仕様書」のとおり
 - (4) 履行期間 契約締結日から令和5年3月24日まで
 - (5) 委託費の上限 1,545,500円（消費税及び地方消費税を含む）
 - (6) 前払金 なし
- ※ この公募型プロポーザルにより特定された者と仕様を協議のうえ随意契約を行います。

3 プロポーザル参加資格等

- (1) 業務選定方式 公募型プロポーザル方式
- (2) 参加資格及び条件
この公募型プロポーザルに参加できる者は、次に掲げる条件をすべて満たす者とし、
なお、この企画提案において、複数企業による共同企業体での応募は認めません。
 - ①参加申込書兼誓約書提出期限までに飛騨市物品入札参加資格業者名簿（物品等）に搭載されている者であること。
 - ②仕様書に記載の「4. 受託者条件」を満たしていること。
 - ③参加表明書等の提出期限の日から契約締結の日までの間に、飛騨市製造の請負、物件の買入れその他の契約に係る入札参加資格停止措置要領（平成22年飛騨市告示第169号）の規定に基づく資格停止措置を受けていないこと。
 - ④地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。
 - ⑤宗教活動や政治活動を主たる目的とする法人・団体でないこと。
 - ⑥会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立てまたは民事再生法（平成

11年法律第225号)に基づく再生手続開始の申立てがなされていないこと。

⑦破産法（平成16年法律第75号）に基づき破産開始の申し立てがなされていない者及びその開始決定がなされていない者

⑧自己又は自社の役員等その経営に実質的に関与している者が、飛騨市が行う契約からの暴力団排除に関する措置要綱（平成22年飛騨市告示第168号）第3条の規定に該当しない者であること。

4 スケジュール

※日程については、飛騨市の都合により変更する場合があります。

項 目	日 程
公募受付	令和4年5月11日（水）～5月25日（水）
質問書受付期間	令和4年5月11日（水）～5月18日（水）
質疑書に対する回答期限	令和4年5月23日（月）
参加申込書兼誓約書提出期限	令和4年5月25日（水）
企画提案書等提出期限	令和4年6月1日（水）
審査（プレゼンテーション）	令和4年6月7日（火）
選考結果・通知	令和4年6月8日（水）
契約締結	令和4年6月8日（水）以降

5 提出書類及び提出方法等

(1) 提出書類

この公募型プロポーザル方式に参加する者は、次の書類を提出してください。

	様 式	書 類 名	部数	提出期限
1	様式1	参加申込書兼誓約書	1部	5月25日（水）
2	様式2	提案者情報書 （別紙1・2）会社業務実績調書	5部	6月1日（水）
3	様式3	業務実施体制書 （別紙1・2）業務実施責任者・実務担当者一覧表		
3	任意 様式	業務実績の内容が確認できる契約書等の写し		
4		企画提案書		
5		見積書		

※各様式は、飛騨市ホームページ(<http://www.city.hida.gifu.jp/>)より入手してください。

(2) 参加申込書兼誓約書の提出（様式1）

ア 提出期限 令和4年5月25日（水）午後5時まで

イ 提出先 飛騨市教育委員会事務局 文化振興課

ウ 提出方法 持参または書留による郵送（郵送の場合は配達証明付郵便に限る）

※ この公募型プロポーザルへの参加は、参加申込書兼誓約書の提出をもって参加表明があったものとみなします。なお、参加表明後に参加を辞退する場合は参加辞退届出書（様式

任意。代表者印の押印及び辞退理由の記載は必須。)を提出してください。

(3) 提案者情報書(様式2)、企画提案書、見積書等の提出

- ア 提出期限 令和4年6月1日(水)午後5時まで
- イ 提出先 飛騨市教育委員会事務局 文化振興課
- ウ 提出方法 持参または書留による郵送(郵送の場合は配達証明付郵便に限る)

(4) 提案者情報書について

- ア 提案者情報書(様式2)
会社情報について必要事項を記載してください。
- イ 会社業務実績調書(様式2_別紙1・2)
 - ① 過去2年間において同種の事業の受託実績を、最大5件まで記載してください。② それぞれ記載された業務実績の内容が確認できる契約書等の写しを添付してください。

(5) 企画提案書、見積書について

- ア 企画提案書制作の留意事項
 - ① 企画提案書は、文字サイズ10ポイント以上としてください。
 - ② この手続において使用する用語は日本語、通貨は日本円、単位は日本の標準時及び計量法(平成4年法律第51号)によるものとします。
 - ③ 企画提案書の様式は日本工業規格A4(一部A3版資料折込使用可)とします。
また、イ「企画提案書記載事項」に示す構成及び順序としてください。
 - ④ 企画提案書は、専門的な知識を持たない者でも理解できるように、図やイラスト等を用いた分かりやすい表現を心がけてください。
 - ⑤ 評価の公平性を保つため、企画提案書には、表紙以外に提案者を識別できる情報(社名、ロゴ、製品等)を記載しないでください。
 - ⑥ 企画提案書は、1者につき1種(5部)とします。
- イ 企画提案書記載事項
 - ① 業務実施体制等
 - (a) 業務実施体制書(様式3)
業務の実施にかかる体制及び受注者が実施する業務を明確にするため、飛騨市と受注者の役割分担について記載してください。
 - (b) 業務実施責任者・実務担当者一覧表(様式3_別紙1及び同別紙2)
業務実施責任者及び実務担当者の業務実績を記載してください。
 - ② 企画提案書記載内容等(表紙を含め10ページ以内で記載してください)
下記の項目について、具体的な提案をしてください。
 - (a) 事業の実施計画
 - ① 提案資料の作成に関する企画提案
 - ② 業務フロー及び作業工程表
 - ③ 解説動画作成に関する企画提案

- ④解説の英訳作成に関する企画提案
- ⑤解説パネルデザインに関する企画提案
- ⑥上記③～⑤の他、独自の企画提案

(b) 業務の実施体制

- ①事業の実施体制
- ②事業実施の能力・実施実績（実績がある場合に記入）
- ③業務実施責任者・実務担当者の知識・経験・資格等

※この提案書記載の提案内容はそのまま採用するものではなく、双方協議のうえ都度決定します。

ウ 見積書について

見積書及び見積内訳書作成にあたっての注意事項

- (a) 提案金額は、委託期間中の本業務にかかる費用の見込み額とします。

消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかに関わらず、見積もった金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した額を見積書に記載してください。

- (b) 当該業務に係る取材費、旅費、食費、その他必要と見込まれる経費は全て計上してください。

- (c) 事業実施に係る通信運搬費（電話回線使用料、郵送料等）、事務費（消耗品等）は必要に応じて計上してください。

- (d) 見積書には、称号または名称及び代表者名を記入し、代表者印を押印してください。

6 提出書類の取扱い

ア 提出期間終了後は、提出書類に記載された内容を変更することは認めません。

イ 提出された書類は一切返却しません。

ウ 提出された企画提案書の著作権は、プロポーザル提案者に帰属するものとします。なお、提出書類の内容に含まれる著作権、特許権、商標権、その他各種法令に基づいて保護される第三者の権利の対象となっている手法等を用いた結果生じた事象に係る責任は、全て提案者が負うものとします。

エ 企画提案書等は、事業者選定に伴う作業等に必要な範囲において、複製を制作することがあります。

オ 提出書類は、このプロポーザルの目的以外には使用しません。

カ 提出書類は、飛騨市情報公開条例（平成16年飛騨市条例第14号）に基づいて公開する場合があります。

キ 提案者から提供された従業員等の個人情報、このプロポーザルの実施に必要な連絡のみに用いることとし、他の用途には用いません。

ク 個人情報の取扱いは、飛騨市個人情報保護条例（平成16年飛騨市条例第15号）に基づきます。

ケ 提出書類の内容については、別途確認することがあります。

7 質問票の提出及び回答方法

(1) 質問方法

ア 質問票（様式4）を電子メールで提出し、必ず電話で着信確認してください。なお、フリーメールからの送信は受信しませんので留意してください。

メールアドレス bunkashinkou@city.hida.lg.jp

イ 質問票の提出期限 令和4年5月18日（水）午後5時まで

ウ 質問の回答方法

質問の回答は、質問者を伏せて飛騨市ホームページ(<http://www.city.hida.gifu.jp/>)に掲載します。ただし、質問の内容により、この公募型プロポーザル方式に公平性を保てない場合には、回答しないことがあります。なお、質問に対する回答は、実施要領等の追加または修正事項とみなします。

エ 質問の回答日 令和4年5月23日（月）

8 審査

(1) 審査方法

飛騨市が設置する「神岡城展示装飾リニューアルに伴う展示物制作等業務委託に係るプロポーザル審査委員会」（以下「審査委員会」という。）が定めた評価基準に基づき、審査委員会において、提出書類及びプレゼンテーション選考の内容を総合的に審査し、最優秀者1者及び次点1者を特定します。ただし、各審査委員の得点を合計した平均点が最高得点（100点満点）の6割未満の得点の者は選定しません。また、最高得点の者が同点の場合は、審査委員会において審査し、順位を特定します。

(2) プレゼンテーション選考

ア 企画提案書を提出した者には、以下のとおりプレゼンテーション選考を行います。

① 実施日 令和4年6月7日（火）

※市の都合により日程変更の場合がありますのでご注意ください。

② 出席者 業務実施責任者を含む3人以内

③ 内容 企画提案内容の説明及び質疑応答

④ 時間 1者につき30分以内（プレゼンテーション約20分、質疑約10分）

※詳細の時間については、参加申込書提出後、書類審査により選考への参加が適当であると判断された者に対して、別途連絡します。

⑤ その他

- ・プレゼンテーション選考は非公開とし、会場、時間等は別途連絡します。
- ・プレゼンテーション選考時に、審査委員会の委員との利害関係の有無に関し、任意の書面にて申し出てください。
- ・プレゼンテーションには、提案者を識別でき得る情報（社名、ロゴ、製品名等）を含んではなりません。
- ・使用する備品等は、すべて提案者で用意してください。ただし、プロジェクター、

スクリーン及びコンセントは飛騨市で準備します。

- ・プレゼンテーション選考は、原則提出書類に基づき行い、新たな配布資料は認めません。ただし、会社実績調書（様式2_別紙1及び2）に記載したものに限り、過去に製作した製作物の使用を認めます。

※参加者多数の場合には、書類審査により、プレゼンテーション選考の参加者を3者程度に選定する場合があります。

（3）審査基準

企画提案書等の評価項目、判断の着目点及び配点は「評価項目一覧表」のとおりとし、各評価項目の配点に「評価割合」に定める得点率を乗じて得た数値を評価得点とします。

○評価項目一覧表（100点満点）

評価項目		評価の着目点		評価点					加重
				5点	4点	3点	2点	1点	
1	適格性・事業実績	①	類似事業の受注実績等から、本業務が履行可能な客観性があるか	非常に優秀	優秀	普通	やや劣る	劣る	×2
2	映像制作の企画立案	②	本業務の目的に合致した映像作品の構成が期待できるか	非常に優秀	優秀	普通	やや劣る	劣る	×2
		③	カメラマン・編集者の技量や実績、使用機材等から、質の高い映像作品の制作が期待できるか。	非常に優秀	優秀	普通	やや劣る	劣る	×2
		④	提案内容から、視聴者に伝わりやすい映像作品の制作が期待できるか。	非常に優秀	優秀	普通	やや劣る	劣る	×2
3	英訳作成の企画立案	⑤	英語圏ネイティブが見ても誤りの無い英訳作成が可能か	非常に優秀	優秀	普通	やや劣る	劣る	×2
		⑥	学芸員の解説内容や専門用語を分かりやすく適切に伝わるような英訳作成が可能か。	非常に優秀	優秀	普通	やや劣る	劣る	×2
4	解説パネルデザイン制作の企画立案	⑦	江馬氏や高原郷土館（神岡城）といった、地域の歴史的・地理的背景を的確にイメージしたパネルデザインが期待できるか。	非常に優秀	優秀	普通	やや劣る	劣る	×2
		⑧	展示の内容を的確に理解しつつ、来館者の興味を喚起し広く訴求を期待できるパネルデザイン期待できるか、	非常に優秀	優秀	普通	やや劣る	劣る	×2
5	業務スケジュール	⑨	業務期間内に確実かつ円滑に実施できる体制であり、業務のスケジュール設定が適正であるか。	非常に優秀	優秀	普通	やや劣る	劣る	×1

6	事業の実施体制及びその能力	⑩	事業の実施に必要な体制を整え、業務遂行能力の高い事業者であるか。また、本事業に類する事業実績・成果を有しているなど、その知識、ノウハウ、経験等を十分活かせることが期待できるか。	非常に優秀	優秀	普通	やや劣る	劣る	× 2
7	事業費の妥当性	⑪	事業費の積算は妥当か。また、事業に要する費用と目標・効果とのバランスはとれているか。	非常に優秀	優秀	普通	やや劣る	劣る	× 1

(4) 審査結果の通知

審査完了後、結果のみを後日参加者全員に文書で通知するとともに、最優秀者を飛騨市ホームページ(<http://www.city.hida.gifu.jp/>)上で公表します。また、結果に対する審査内容の照会・異議は一切受け付けません。

9 事務局との協議

最優秀者に決定した者は、契約締結に向けて仕様書の細目について事務局と協議を行うこととします。協議に際しては、必要に応じ候補者の提案に対し修正を求めることができることとし、候補者は誠実に協議に応じなければなりません。なお、最優秀者に決定した者との協議が不調のときは、審査による順位づけに基づき次点と契約締結に向けた交渉を行いますのであらかじめご承知ください。

10 その他

- (1) この公募型プロポーザルに参加する者は、実施要領を熟読し、これを順守すること。
- (2) この公募型プロポーザルに参加する者は、実施要領等の内容及び決定内容について、不明、錯誤等を理由に異議を申し立てることはできません。
- (3) 提案に要する費用は、全て各提案者の負担とします。
- (4) 本業務を委託する相手方の決定については、最優秀者に決定した者を対象として、業務内容、仕様書等の契約内容について飛騨市と協議した上で決定します。事業者の特定をもって提案者の企画提案の内容全てを了承するものではなく、本業務を委託する相手方を決定するものではありません。
- (5) 後年度において当該事業の継続が必要であると認められる場合には、本業務の契約者との間で仕様及び契約価格を協議のうえ随意契約を行うことがあります。
- (6) 次の事項のいずれかに該当する場合には失格となります。なお、失格となった場合は、別途通知するものとします。
 - ア 参加資格、提出方法、提出先及び提出期限に適合しない場合
 - イ このプロポーザルを公募した日以後、審査委員会委員と本業務に関する接触を求めた場合
 - ウ 見積書の金額が、予定価格を超える場合
 - エ 提出した書類に虚偽の内容を掲載した場合

1 1 事務局

〒509-4292 岐阜県飛騨市古川町本町2-22

飛騨市教育委員会事務局 文化振興課

TEL : 0577-73-7496 (直通)

メールアドレス : bunkashinkou@city.hida.lg.jp