

飛騨市住宅性能向上リフォーム補助金 提出書類一覧表 (チェック用紙)

区分	書類	提出期限	着工前	※軽微ではない変更が生じた時	※中止を決めた時	完了後1ヶ月以内(3枚同時)		
		補足	様式第1号	様式第4号	様式第6号	様式第8号	様式第9号	様式第11号
申請書類	指定書式	提出期限をお守りください	<input type="checkbox"/> リフォーム工事計画書	<input type="checkbox"/> 計画変更届 ※変更の場合	<input type="checkbox"/> 計画中止届 ※中止の場合	<input type="checkbox"/> 完了報告書	<input type="checkbox"/> 交付申請書	<input type="checkbox"/> 交付請求書
添付書類	工事請負契約書の写し、又は請書の写し	工事内訳書を添付 (工事内容の明細がわかるもの)	<input type="checkbox"/> 契約書(請書) <input type="checkbox"/> 内訳書(内訳明細書) <input type="checkbox"/> 内訳書(ABC表)	<input type="checkbox"/> 変更契約書 <input type="checkbox"/> 変更内訳書	/	/	/	/
	住宅位置図	付近見取図、住宅地図等	<input type="checkbox"/>					
	工事内容のわかる図面	改修階の全体平面、改修内容を明記	<input type="checkbox"/> 平面図(改修階全体) <input type="checkbox"/> 詳細図(工事内容記載)	<input type="checkbox"/> ※変更図面				
	住宅全体及び工事施工箇所の 着工前写真		<input type="checkbox"/> 住宅全体 <input type="checkbox"/> 工事施工箇所	<input type="checkbox"/> 変更箇所の 工事前写真				
	住民票(世帯用)	居住者全員、続柄の記載必要	<input type="checkbox"/>					
	申請者との関係を証する書類 (※住宅所有者が申請者以外の場合)	戸籍の全部事項証明書(謄本)等	<input type="checkbox"/> (※必要な場合のみ)					
	固定資産税課税台帳の写し		<input type="checkbox"/>					
	住宅性能向上を証明する書類	製品名、形、性能向上が分かるもの	<input type="checkbox"/> カタログ <input type="checkbox"/> 性能証明等					
	住宅ローン契約書等の写し (※300万円以上のローンを組む場合)		<input type="checkbox"/> (※必要な場合のみ)					
誓約書兼承諾書	様式第3号	<input type="checkbox"/>						
建築確認済証の写し (※建築確認が必要となる場合)		<input type="checkbox"/> (※必要な場合のみ)						
添付書類 (完了後)	工事完了後の写真(数枚)	主要工事箇所+性能向上箇所	/	/	/	/	/	<input type="checkbox"/>
	軽微な変更の内容がわかる図面及び内訳書 (※軽微な変更がある場合)	補助金額に変更の無いもの						<input type="checkbox"/> 変更内訳書(※必要な場合のみ) <input type="checkbox"/> 変更図面(※必要な場合のみ)
	建築確認検査済証の写し (※建築確認が必要であった場合)							<input type="checkbox"/> (※必要な場合のみ)
	領収書の写し	振込の場合は金融機関の振込書						<input type="checkbox"/>
添付書類	その他市長が必要と認める書類	※適時必要に応じて						

※指定様式、住民票以外は写し