

も く じ

-  「たからもの手帳」^{つか かた}の使い方 1
-  生涯^{しょうがい}にわたるサポート 3
-  医療^{いりょう}と検査^{けんさ}の記録^{きろく} 4
(診療記録・各種の検査記録など)
-  成長^{せいちょう}の記録^{きろく} 5
(「持ち味」に関わること・うれしかったこと・悲しかったことなど)
-  サポートポイント 9
(苦手なことのサポート・苦手なことも「持ち味」に)
-  配慮^{はいりょ}してほしいこと 10
(緊急時に配慮してほしいこと)
-  緊急時^{きんきゅうじ}の対応^{たいおう} 11
(かかりつけの医師や病院・緊急時の連絡先)
-  家族構成^{かそくこうせい} 12
-  災害時^{さいがいじ}の避難情報^{ひなんじょうほう} 13
-  おもいで
(資料を入れたり、思い出の写真をはるなど、自由に使うスペース)

裏表紙のポケットに「母子手帳」が入ります

母子手帳には主に次のような記入欄があります。

- ・はじめに (赤ちゃんが誕生したときの気持ち、生年月日・体重等の記録)
- ・妊娠中の記録 (妊婦自身の記録、妊娠中の各検査の記録)
- ・出産 (出産の状態、出産後の経過、母親自身の記録)
- ・乳児 (新生児期・1ヶ月～10ヶ月健診と保護者の記録)
- ・幼児 (1歳児～6歳児健診と保護者の記録)
- ・発育の記録 (身長・体重など)、予防接種の記録、病気の記録
- ・おわりに (命名の由来、手形・足形をとった時の思い出)

