

友雪館をご利用のみなさまへ

R06.4.1 版

河合振興事務所

目次

1. 施設への入り方
2. 照明・空調
3. 施設・各部屋紹介
4. 日誌の記入
5. お帰りの際の注意事項
6. その他の注意事項

1. 施設への入り方

①正面からの入館

自動ドア向かって「右側」の通用口をご利用ください（左側は閉め切りとなっております）。



★自動ドアの開錠・作動方法

- 1 通用口から入館後、館内から自動ドア下部の鍵を開ける。
- 2 事務室入ってすぐ右のスイッチをオンにする。



②地下駐車場からの入館

通用口から入館後、エレベーターをご利用ください。



2. 照明・空調

①照明

照明の入切は各部屋で行い、必要な箇所だけのご利用を心がけてください。玄関・ロビー・トイレのみ事務室から操作してください。



②空調

冬期の暖房には備品のブルーヒーター、ファンヒーターをご利用ください。備え付けの冷暖房は使用できないため、事務室内の冷暖房操作パネルには触れないでください。

3. 施設・各部屋紹介

- ・アリーナ、ステージ



• 憩いの部屋（1階）



• 展示ホール（ロビー）



• 大会議室（2 階）

• 中会議室（2 階）

• 小会議室（2 階）



4. 日誌の記入

「使用日誌」を必ずご記入いただき、チェック項目に沿って忘れ物や照明の消し忘れ、施錠忘れが無いよう徹底してください。

5. お帰りの際の注意事項

①各部屋で使用した備品は元の位置に片づけて下さい。

②火気の始末を確実に行ってください。

（暖房、湯沸かしポットなどの電化製品など）

③利用した部屋はすべて施錠してください。特に 2 階の大中小の 3 つの会議室はそれぞれ 2~4 か所のドアすべてが施錠されていることをご確認ください。

④施設内がすべて消灯されているかを確認してください。

なお消灯後も下記の場所ではセンサーライトが点灯します。

• 正面玄関右側通用口

• 地下エレベーターホール



• 地下駐車場通用口



⑤自動ドア、通用口を確実に施錠してください。

★施錠方法

1 事務室入ってすぐ右のスイッチをオフにする。

2 館内から自動ドア下部の鍵を閉める（※）。

（※）内側の自動ドアは施錠不要です。

外側のみ確実に施錠してください。

6.その他注意事項

• 厨房のガスは使用できません。

• 冬季は屋根からの落雪に注意してください。

【友雪館に関する連絡先】

河合振興事務所 ☎0577-65-2221

8:30~17:15（土日祝日・年末年始を除く）