

令和6年4月採用 第4回 飛驒市職員採用試験 募集要項

試験の特徴

第一次試験は、民間企業で広く利用されている「SPI3」を採用しています。公務員採用試験対策は不要なので、どなたでもチャレンジしやすい試験制度です。

《募集職種》

学芸員【考古学・文献史学等】（大卒、ふるさと枠）

《申込受付期間》

令和5年12月13日（水）～令和6年1月3日（水）

《第一次試験》

令和5年12月13日（水）～令和6年1月12日（金）

《お問い合わせ先》

飛驒市役所 総務部総務課 人事給与係
電話 0577-73-7461（総務課直通）



職員採用情報

1. 募集職種・受験資格

募集職種	募集人数	受験資格	
		年齢要件	資格要件
学芸員【考古学・文献史学等】 (大卒)	1名程度	平成6年4月2日から平成14年4月1日までに生まれた方	学校教育法に基づく大学（短期大学を除く）を卒業又は令和6年3月31日までに卒業見込みであり、博物館法に定める学芸員の資格を有する又は令和6年3月31日までに取得見込の方
学芸員【考古学・文献史学等】 (ふるさと卒)		昭和38年4月2日から平成6年4月1日までに生まれた方	

【欠格条項】 次のいずれかに該当する方は受験できません。（地方公務員法第16条）

- ① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方
- ② 飛騨市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない方
- ③ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

2. 職務内容

募集職種	職務内容
学芸員【考古学・文献史学等】	市内の文化財の保存と活用、埋蔵文化財発掘調査と報告書の作成、博物館施設における管理・運営と講座の開催等、それらに関する行政事務 ※専門職種での採用においても人事異動により専門職種以外の部署に配属となることがあります。

3. 試験の方法・日時・場所

区分	日時	場所	方法
第一次試験	令和5年12月13日（水）～令和6年1月12日（金）	自宅または 全国のテストセンター会場	SPI3（テストセンター方式）
第二次試験	令和6年1月下旬	飛騨市役所	個別面接試験

4. 受験申込手続き

申込方法	飛騨市ホームページの申込フォームに必要事項を入力して送信 職員採用情報ホームページ https://www.city.hida.gifu.jp/site/saiyo/ 次のドメインからのメールを受け取れるように設定してください。 「logoform.jp」・「city.hida.lg.jp」・「arorua.net」 ※連絡事項をメールでお知らせすることがありますので、随時確認できるメールアドレスの登録をお願いします。また、迷惑メールフォルダに振り分けられることがありますので、受信トレイ以外もご確認ください。
申込受付期間	令和5年12月13日（水）～令和6年1月3日（水）17時15分までに受信を完了した分まで。

注意事項	<ul style="list-style-type: none"> ・ 申込には住所氏名学歴等の基本事項の他、エントリーシートの入力も必要です。受付期間内に回答できるよう余裕をもってエントリー願います。 ・ 第一次試験（SPI 3）の受検に際し、申込後送付する受検案内に従い、性格検査の実施及び基礎能力検査の予約いただいた後、基礎能力検査の実施が必要です。予約できる日、数に限りがございますので、期日までに受検できるよう余裕をもって申込ください。（令和5年12月27日（水）5時～令和6年1月4日（木）8時まではSPI 3側のシステムメンテナンスにより、受検及び受検予約並びに当市からの受検案内ができません。12月26日（火）17時15分以降に申込された方への受検案内メールは、令和6年1月4日に送付致します。） ・ 申込後、受験を辞退される場合は、採用担当まで連絡をお願いします。 ・ 申込内容に虚偽または不正が判明した場合は、合格を取り消します。 ・ 第一次試験合格後、「資格証」の写しをオンラインで提出いただきます。 ※第二次試験対象者へ改めてご案内します。 ・ 最終合格発表後に受験資格を満たしていないことが判明した場合は、合格を取り消します。なお、卒業・修了や資格・免許取得の見込みを要件として受験した人は、この採用試験に合格しても、卒業・修了や資格・免許を取得できなかった場合には、採用することができません。採用後に判明した場合には、採用を取り消します。
------	--

5. 試験の流れ

(1) 第一次試験：適性検査（SPI 3）	
試験日	<p>令和5年12月13日（水）～令和6年1月12日（金）のうち各受験者が選択する日 ※採用試験申込完了後、当方よりお送りするメールに記載されている案内に従い、受検申込の手続きをしてください。</p> <p>※令和5年12月27日（水）5時～令和6年1月4日（木）8時まではシステムメンテナンスにより使用できません。については、<u>令和5年12月26日（火）17時15分以降に申込された方への受検案内メールは、令和6年1月4日に送付致します。</u></p>
試験場所	<p>各受験者が選択する会場</p> <p>性格検査：自宅のスマートフォンまたはパソコン等 基礎能力検査：テストセンター方式（リアル会場または自宅等のオンライン会場）</p>
試験の方法、内容等	<p>適性検査 【SPI 3 <性格検査（約30分）、基礎能力検査（約35分）>】</p> <p><性格検査> メールの案内に従い自宅等でスマートフォンまたはパソコン等で受検してください。※基礎能力検査より前に受検をしていただく必要があります。</p> <p><基礎能力検査（言語能力、非言語能力の測定）> テストセンター方式にて行います。 ※テストセンターの予約は混み合うことが予想されます。必ず期日までに受検できるよう、十分に余裕を持って申し込みを行ってください。いかなる場合でも、期日を過ぎてからの受検はできません。</p>

<p>注意事項</p>	<ul style="list-style-type: none"> 適性検査（SPI3）を受験するためには、採用試験受験申込と適性検査（SPI3）の受験申込の2つ手続きが必要です。<u>令和6年1月12日（金）までに適性検査（SPI3）の結果提出が完了していない場合は、未受験として扱います。</u> いかなる場合も、締め切りを過ぎての受付はできません。 メールアドレスが正しくない等、メールが届かず適正検査（SPI3）が受験できない場合は、採用試験を辞退したものととして扱います。なお、飛騨市からメール不着の際に確認等はいませんので、申込時に正確に登録していただきますようお願いいたします。使用されるパソコン等の機器や通信回線上の障害等によるトラブルに関しては一切責任を負いません。受験に際して、受験者の氏名等、個人情報の一部をSPI3の運営会社に提供することになります。予めご了承ください。 本人以外の者が代理で回答する、回答中に他者から助言を受ける、通信機器を使用する等の不正行為を固く禁じます。万が一、不正行為と認められる行為が判明した場合、以後の試験を受験することはできません。また、最終合格発表後にこのような行為が判明した場合は、合格を取り消します。また、採用後に判明した場合には、採用を取り消します。
<p>合格発表日及び発表方法</p>	<p>令和6年1月19日（金）までに合格者を決定し、職員採用情報ホームページで合格者の受験番号を掲示するほか、合格者のみ結果をメールで通知します。</p>
<p>(2) 第二次試験：個別面接試験</p>	
<p>試験日</p>	<p>令和6年1月下旬</p>
<p>試験会場</p>	<p>飛騨市役所（岐阜県飛騨市古川町本町2番22号）</p>
<p>試験内容</p>	<p>個別面接試験</p>
<p>注意事項</p>	<p>詳細は、第一次試験合格者に通知します。</p>
<p>最終合格発表日及び発表方法</p>	<p>令和6年2月中旬（予定）に第二次試験受験者全員に試験の結果を文書で通知します。</p>

6. 合格者の決定及び配点

- 第一次試験の合格者は、適性検査（SPI3）＜基礎能力検査＞の結果により決定します。
 ※性格検査は試験科目ではないため結果の点数化はされません。
 （性格検査の結果は、第二次試験の面接試験時に参考資料として使用します。）
- 第二次試験の合格者は、個別面接試験の結果により決定します。
 ※第一次試験の結果は引き継ぎません。

7. 合格から採用までの流れ

最終合格者は、試験区分ごとに飛騨市職員採用候補者名簿に登載されます。職員体制に応じて名簿に登載された方の中から成績順に採用者を決定します。なお、採用候補者名簿に登載されたすべての方が採用されるとは限りませんのでご注意ください。採用の時期は、原則として令和6年4月1日となりますが、状況により、本人の同意を得て、それ以前にも随時採用される場合があります。

また、この名簿の有効期限は、登載日から令和7年3月31日です。

最終合格発表後に、本試験の過程において不正行為が判明した場合、又は受験資格がないことや申込時の記載事項が正しくないことが判明した場合、合格を取り消します。また、採用後に判明した場合には、採用を取り消します。

8. 待遇・勤務条件など

勤務地	飛騨市内（市役所本庁舎、河合・宮川・神岡振興事務所など）
給与	基本給等：大卒：185,200円～（令和5年4月1日現在） ※給与は大学卒の場合です。前歴がある場合は加算されます。 賞与：4.4月/年（令和4年度実績） 手当：扶養手当、通勤手当、住居手当、寒冷地手当、時間外勤務手当など 昇給：年1回 1月1日（勤務評定による）
勤務時間	午前8時30分～午後5時15分（7時間45分勤務） ※災害、イベントなどにより、上記時間以外に勤務が発生することがあります。
休日	土・日・祝日・年末年始（12月29日～1月3日）
休暇	年次有給休暇、夏季休暇、結婚休暇、病気休暇、産前産後休暇、介護休暇などの他、育児休業制度もあり。

9. 試験結果の開示

試験の結果については、開示請求ができます。開示を希望される場合は、受験者本人が、運転免許証等の写真が添付された身分を証明できるものを持参のうえ、総務課人事給与係までお越しください。電話、手紙、電子メール等による開示は行いません。

試験	開示請求できる人	開示する内容	開示の期間
第一次試験	第一次試験不合格者	第一次試験の得点及び順位	各試験の合格発表の日から 1ヶ月間
第二次試験	第二次試験不合格者	第二次試験の得点及び順位	